

УТВЕРЖДЕНО

приказом бюджетного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский центр
психолого-педагогической помощи
населению «СоДействие»

от «09» 02 20 16 года № с4/к3

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого- педагогической помощи населению «СоДействие»

1. Общие положения

1. Бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг (далее - получатели социальных услуг):

1) несовершеннолетним в возрасте от 3 лет, испытывающим трудности в социальной адаптации, в том числе:

находящимся под опекой, попечительством;

проживающим в семьях, где родители или иные законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2) несовершеннолетним от 16 лет, оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;

3) лицам, в том числе женщинам и их несовершеннолетним детям, беременным женщинам (в том числе несовершеннолетним), при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье;

4) лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае отсутствия определенного места жительства;

5) опекунам, попечителям несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации.

2. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской

Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.12.2014 № 510 «О Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики» осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Учреждение предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством, в полустационарной форме и в стационарной форме социального обслуживания, а также срочные социальные услуги.

Учреждение вправе сверх утвержденного Министерством государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с:

1) Федеральными законами:

от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти:

постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации

от 19.07.2000 №53 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению»;

от 19.07.2000 г. №54 «Об утверждении [методических рекомендаций](#) по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр экстренной психологической помощи по телефону»;

приказами Министерства труда и социального развития Российской Федерации:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

4) санитарными правилами и нормативами:

2.1.2.3358-16 «Санитарно – эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно – гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.05.2016 № 69;

5) Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

б) правовыми актами Правительства Удмуртской Республики:

постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 г. № 426 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание

(заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

7) приказами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики:

от 22.06.2011 № 208 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

от 24.10.2014 № 211 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 24.10.2014 № 212 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 15.12.2014 № 226 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 30.12.2014 № 230 «Об утверждении Порядка временного выбытия из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»;

8) приказами Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики:

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 12.02.2015 №71 «Об утверждении формы заключения медицинской организации о состоянии здоровья гражданина»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

9) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10) Уставом Учреждения;

11) настоящим Положением.

5. Учреждение размещается в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий и жилых помещений,

их комфортности, обеспечению удобствами проживающих получателей социальных услуг, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

II. Задачи Учреждения

6. При осуществлении основного вида деятельности Учреждения - социальное обслуживание в центрах психолого-педагогической помощи населению - основными задачами Учреждения являются:

- 1) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- 2) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, срочных социальных услуг;
- 3) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- 4) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, взявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Структурные подразделения Учреждения

7. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- 1) административно-хозяйственное;
- 2) отделение психолого-педагогической помощи;
- 3) отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 4) консультативное отделение;
- 5) отделение социальной помощи семье и детям и профилактики социального сиротства;
- 6) отделение «Социальная гостиница для выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 7) отделение экстренной психологической помощи по телефону;
- 8) организационно-методическое отделение.

8. Отделение психолого-педагогической помощи создано в целях помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, а также испытывающих трудности в социальной адаптации;

Основными направлениями деятельности отделения психолого-педагогической помощи являются:

оказание помощи гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности у граждан, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

осуществление комплексного сопровождения семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по направлению органов опеки и попечительства либо по личным обращениям граждан;

организация подготовки граждан, желающих взять на воспитание в семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для актуализации образовательных потребностей по отношению к своему ребёнку, для достижения совместной гармоничной жизни и для обеспечения максимальных возможностей и успешной интеграции каждой семьи, принявшей на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общество;

проведение семинаров и практических занятий для специалистов органов опеки, социальных педагогов образовательных учреждений и специалистов других организаций, занимающихся вопросами замещающих семей и их сопровождением.

9. Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации создано в целях оказания в круглосуточном режиме психологической, юридической, педагогической, бытовой и иных видов помощи женщинам, в т. ч. несовершеннолетним беременным или родившим мамам, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии или подвергшимся психофизическому насилию.

Основными направлениями деятельности отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации является предоставление женщинам до 55 лет, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии, или подвергшимся психофизическому насилию, необходимых им социальных услуг, в т.ч. предоставление бытовых услуг для круглосуточного, временного пребывания в отделении учреждения;

Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации рассчитано на 18 койко-мест.

10. Консультативное отделение создано в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путём содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

Отделение осуществляет: консультирование по вопросам социального обслуживания граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию; содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения; оказание психологической помощи,

консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

Основными направлениями деятельности консультативного отделения являются:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

реализация программ по профессиональной деформации и эмоциональному выгоранию специалистов; анализ причин и источников повышенного психического напряжения различных возрастных и социальных групп населения.

11. Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики социального сиротства создано в целях реабилитации и социального патронажа дезадаптированных несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и замещающим семьям.

Основными направлениями деятельности отделения социальной помощи семье и детям и профилактики социального сиротства являются:

патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе замещающим семьям;

профилактика социального сиротства, в т.ч. выявление и оказание содействия женщинам (беременным, роженицам), имеющим намерение отказаться от ребенка;

проведение профилактической и реабилитационной работы по профилактике социального сиротства с кровными родителями;

патронаж дезадаптированных детей и подростков, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

12. Отделение «Социальная гостиница для выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» создано с целью оказания мер социальной поддержки и адаптации в социуме детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основными направлениями деятельности отделения «Социальная гостиница для выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» является предоставление детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, содействие в трудоустройстве и поисках мест для дальнейшего проживания, необходимых им социальных услуг, в т.ч. предоставление бытовых условий для временного пребывания в Учреждении;

Отделение социальная гостиница для выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей рассчитано на 10 койко-мест.

13. Отделение экстренной психологической помощи по телефону создано с целью реализации права семьи и детей на защиту и помощь со

стороны государства, снижение психологического дискомфорта, уровня агрессии у людей, включая автоагрессию и суицид, формирование психологической культуры и укрепление психического здоровья, атмосферы психологической защищенности населения в т.ч. несовершеннолетних.

Основным направлением деятельности отделения является оказание заочных (по телефону) социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам.

14. Организационно-методическое отделение создано для решения методических и организационных вопросов, в том числе:

проведение мониторинга: составление «социального паспорта», анализа и прогноза социальных процессов на территории, обслуживаемой центром, разработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;

изучение эффективности деятельности структурных подразделений центра и внесение предложений по повышению качества обслуживания;

обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;

разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным психолого-социальным и социально-педагогическим проблемам;

содействие и сопровождение учреждений социального обслуживания в оформлении заявок на участие в грантах, разработке программ по привлечению дополнительных средств для учреждения.

15. Деятельность структурных подразделений регулируется положениями, утвержденными приказами Учреждения.

16. Структурные подразделения Учреждения создаются, изменяются и ликвидируются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

IV. Организация предоставления социальных услуг

17. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

18. Учреждение оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (далее – услуга).

Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуги (3412) 44-16-35, адрес электронной почты: social95@minsoc18.ru.

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении;

размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sodeistvie18.ucoz.net/>;

размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>.bus.gov.ru.

19. У входа в Учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения.

20. На информационных стендах в Учреждении в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:

а) график (режим) работы Учреждения, ФИО руководителя, его заместителей, их контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Министерства;

в) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг;

г) порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;

д) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг;

е) права и обязанности получателей социальных услуг;

ж) лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

и) порядок предоставления платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;

к) иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

20. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014г. № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

21. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

22. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:
паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца - для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа абилитации инвалида (детей-инвалидов);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) справка о составе семьи гражданина, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписка из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

8) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей, лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) согласие на обработку персональных данных.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

23. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 22 настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

24. При обращении в отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания представляют:

индивидуальную программу предоставления социальных услуг,

заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

сертификат (сведения) о профилактических прививках;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденной Министерством совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики

Иные документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения при их наличии.

25. При обращении в отделение социальная гостиница для выпускников учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания дополнительно к документам, указанным в пункте 22 настоящего Положения, представляют:

заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

сертификат (сведения) о профилактических прививках;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденной Министерством совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

26. При обращении за получением услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг предоставляют документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения.

27. При обращении в Учреждение для получения срочных социальных услуг получатели социальных услуг представляют документ, удостоверяющий личность (при наличии), и решение уполномоченного органа о признании получателя социальных услуг нуждающимся в срочном социальном обслуживании с указанием перечня срочных социальных услуг, в которых он нуждается.

28. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

29. Получателю социальных услуг по его заявлению Учреждением могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги, перечень, стоимость и порядок предоставления которых утверждается директором Учреждения.

Платные социальные услуги не могут ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.
