

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ
«СОДЕЙСТВИЕ» (БУСО УР
«СОДЕЙСТВИЕ»)



«КАЛЫКЛЫ ЛУЛТОДОС НО
ВИЗЬНОДАН ЛАСЯНЬ ЮРТТЭТ
СЁТОНЬЯ «СОДЕЙСТВИЕ» ЭЛЬКУН
ЦЕНТР» УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
МЕРЛЫКО ЮРТТОС СЁТОНЬЯ
УЖЬЮРТ

ПРИКАЗ

30.10.2017

№ 84

**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению качества работы
БУСО УР «СоДеЙствие» на 2018-2020 годы**

Во исполнении приказа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 23 октября 2017 г. №447, приказываю:

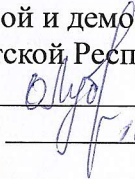
1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы БУСО УР «СоДеЙствие» на 2018-2020 годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Фадеева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра социальной,
семейной и демографической политики
Удмуртской Республики

 О.В. Лубнина
« 30 » 10 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУСО УР «Республиканский центр
психолого-педагогической помощи населению
«СоДействие»

 Н.В.Фадеева
« 30 » 10 2017 года
МП



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества работы БУСО УР «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие»
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации об организации				
1.	Разместить информацию об учреждении на сайте www.bus.gov.ru : - (ф. 0503721) отчет о финансовых результатах деятельности; - (ф. 0503737) отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности; - (ф. 0503730) баланс государственного (муниципального) учреждения; - сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах; - информацию о результатах деятельности и об использовании имущества; - информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно в установленные отчетностью сроки	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий ОМО	Открытость, прозрачность, полнота, доступность информации об учреждении. Уровень рейтинга эффективности работы учреждения на сайте www.bas.gov.ru
2.	Разместить информацию об учреждении на сайте http://sodeistvie18.ucoz.net/ : - контактную информацию учредителя, с указанием места его нахождения, контактных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта; - в раздел о материально-техническом обеспечении учреждения добавить фотографии оборудования и помещений для предоставления социальных услуг; - акт о результатах проверки по ведению личных дел получателей социальных услуг в БУСО УР «СоДействие» от 17.10.2016 г.	До 10.11.2018 г.	Заместитель директора, заведующий ОМО	Открытость, прозрачность полнота, доступность информации об учреждении.

3.	Проводить мониторинг полноты, актуальности, доступности, обновления информации об учреждении, размещенной на официальном сайте www.bas.gov.ru и сайте учреждения http://sodeistvie18.ucoz.net/	Еженедельно	Заместитель директора, заведующий ОМО	Открытость, прозрачность полнота, доступность информации об учреждении
4.	Оформление и своевременное обновление информационных стендов в учреждении	Ежегодно до 15 января. При создании новых или внесении изменений в существующие документы обновлять в течение 10 рабочих дней. При поступлении жалоб - в течение рабочего дня	Заместитель директора, заведующий ОМО	Наличие доступной информации об учреждении для получателей услуг, повышение информированности получателей услуг
5.	Размещение на информационных стендах и интернет – сайте учреждения раздела «Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые в учреждении»	В день подписания официального документа об установлении или изменении тарифов	Заместитель директора, заведующий ОМО	Открытость, прозрачность полнота, доступность информации об услугах и их стоимости
6.	Распространение информационных буклетов, визиток о предоставляемых социальных услугах	Регулярно	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты	Повышение информированности населения
7.	Анализ сайта учреждения и отзывов в «Книге отзывов и предложений» об удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в организации	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора, заведующие отделениями	Выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг и принятие мер для повышения качества обслуживания
2. Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения				
1.	Предоставить учредителю предложения и расчеты по ремонту учреждения: входных зон и установления пандуса для маломобильных групп населения и оснащению специальным оборудованием для лиц с нарушением слуха и зрения	I квартал 2018 г.	Директор, заместитель директора по административно – хозяйственной части	Обеспечение доступности условий беспрепятственного доступа к услугам в организации социального обслуживания для детей-инвалидов и других маломобильных групп

				получателей социальных услуг
2.	Организация выездов специалистов для оказания социальных услуг и консультативной помощи гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах	В течение всего периода	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты	Повышение комфортности и доступности получения услуг, в том числе гражданами с ограниченными возможностями здоровья. Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в учреждении
3.	Содержание помещений в соответствии с санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной безопасности и охраны труда	Ежедневно	Директор, заместитель директора, заместитель директора по административно – хозяйственной части	Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг, доступности их получения для получателей социальных услуг, удовлетворенность качеством оказания социальных услуг
4.	Анализ штатного расписания. Размещение вакансий в Центре занятости населения города Ижевска и сайте учреждения	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, специалист отдела кадров	Укомплектованность учреждения специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг. Улучшение качества работы
5.	Создание комфортных условий и благоустройство территории для пребывания обслуживаемых: - привлечение благотворительных средств с целью улучшения,	В течение всего срока реализации плана	Директор, заместитель директора по	Улучшение качества работы. Увеличение количества получателей

	обновления материально –технической базы учреждения		административно – хозяйственной части	социальных услуг, удовлетворенных качеством оказываемых услуг
4. Мероприятия, направленные на обеспечение доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации				
1.	Проводить лекционно-практические занятия с коллективом по вопросам соблюдения этики общения и поведения, доброжелательному, вежливому и компетентному общению с получателями социальных услуг и их законными представителями	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора	Повышение доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения. Увеличение доли получателей социальных услуг, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников организации
2.	Ознакомление вновь принятого сотрудника в учреждение с основами этики общения и поведения с получателями социальных услуг и их законными представителями	В течение 3 рабочих дней	Непосредственный руководитель	Повышение доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения. Увеличение доли получателей социальных услуг, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников БУСО УР «СоДействие»
3.	Проводить занятия, тренинги, мастер –классы для сотрудников на коммуникабельность и по профилактике профессионального выгорания в соответствии с разработанным «Планом-графиком занятий в рамках повышения квалификации для сотрудников учреждений социальной сферы»	1 раз в месяц	Заместитель директора, заведующий ОМО	Улучшение качества работы специалистов и работников учреждения

4.	Разработать план мероприятий, направленный на самообразование, повышение квалификации и профессиональных компетенций работников	I квартал 2018г.	Директор, заместитель директора	Улучшение качества работы специалистов учреждения
5.	Организовать обучение, переобучение, повышение квалификации сотрудников в период с 2018 по 2020 г.г. в количестве 56 человек	В течение всего срока реализации плана	Директор, заместитель директора, специалист отдела кадров	Повышение уровня квалифицированности специалистов, оказывающих социальные услуги. Улучшение качества работы специалистов учреждения
5. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности получателей качеством оказания услуг				
1.	Систематически размещать на официальном сайте учреждения информацию о проведенных мероприятиях и событиях Центра	Еженедельно	Заместитель директора, заведующий ОМО	Наличие доступной информации об учреждении для получателей социальных услуг, повышение информированности получателей социальных услуг. Увеличение положительных отзывов о работе учреждения
2.	Ежегодное проведение косметического ремонта здания	2018 – 2020 годы	Директор, заместитель директора по административно – хозяйственной части	Удовлетворенность получателей социальных услуг условиями проживания. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов
3.	Благоустройство и озеленение прилегающей территории учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по административно – хозяйственной части	Удовлетворенность получателей социальных услуг условиями проживания. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов
4.	Частичное обновление мебели в кабинетах специалистов и	2018 – 2020 годы	Директор,	Удовлетворенность

	комнатах пребывания обслуживаемых, приобретение оргтехники, мягкого инвентаря.		заместитель директора по административно – хозяйственной части.	получателей социальных услуг условиями проживания. Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов
5.	Разнообразить формы проведения просветительских, культурно – досуговых мероприятий для получателей услуг, в том числе внедрение инновационных социальных технологий в работе с получателями социальных услуг	В течение всего срока реализации плана	Заместитель директора, заведующие отделений.	Повышение показателя удовлетворенности получателей качеством проводимых мероприятий

И. В. Чуп -