

**Положение об обработке и
защите персональных данных**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки, защиты персональных данных в бюджетном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие» (далее БУСО УР «СоДействие»).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников БУСО УР «СоДействие», осуществляющих организацию обработки и защиты персональных данных (далее ПДн), обработку ПДн.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется обработка ПДн без использования средств автоматизации, НЕ соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть НЕ позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн;
- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором БУСО УР «СоДействие» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все работники БУСО УР «СоДействие» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.2. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.3. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

2.4. Общедоступные персональные данные – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе.

2.5. Оператор – БУСО УР «СоДействие» организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.7. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

2.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

- 2.9. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.10. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
- 2.11. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.
- 2.12. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.
- 2.13. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.14. Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
- 2.15. Технические средства** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.
- 2.16. Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.17. Трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.18. Угроза безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.
- 2.19. Уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 2.20. Носитель персональных данных** – материальный объект, в котором информация, содержащая персональные данные, находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, количественных характеристик физических величин. Выделяются следующие типы носителей персональных данных:
- **бумажный носитель персональных данных:** носитель на бумажной основе, содержащий персональные данные;
 - **машинный носитель персональных данных:** электронный, магнитный, магнитооптический, оптический носитель, содержащий персональные данные (дискета, CD-диск, DVD-диск, жесткий диск, USB устройства, позволяющие хранить информацию, и т.д.).

3. Сокращения

- ИСПДн** – информационная система персональных данных
- ПДн** – персональные данные
- РФ** – Российская Федерация

4. Взаимодействие с Роскомнадзором

4.1. Роскомнадзор **уведомляется** об обработке ПДн. Порядок уведомления Роскомнадзора следующий:

- ответственный за организацию обработки ПДн **заполняет** на сайте <http://pd.rsoc.ru/operators-registry/notification/form/> электронную форму Уведомления. При этом используются методические рекомендации Роскомнадзора по составлению Уведомления, опубликованные на сайте <http://rsoc.ru> (вкладка «Персональные данные» для соответствующего субъекта РФ);
- ответственный за организацию обработки ПДн совместно с представителем Управления Роскомнадзора соответствующего субъекта РФ (далее - Управление Роскомнадзора) (по телефону) **проверяет** правильность заполнения электронной формы Уведомления;
- ответственный за организацию обработки ПДн **распечатывает** заполненную электронную форму Уведомления;
- Уведомление **подписывается** директором БУСО УР «СоДеятвие»;
- Уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале;
- Уведомление **направляется** в Управление Роскомнадзора.

4.2. В случае изменения сведений, указанных в Уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн:

- ответственный за организацию обработки ПДн **готовит** повторное Уведомление об изменении сведений или о прекращении обработки ПДн;
- повторное Уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале;
- повторное Уведомление **направляется** в Управление Роскомнадзора в течение десяти рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений или с даты прекращения обработки ПДн.

4.3. При получении от Роскомнадзора запроса на предоставление информации, касающейся обработки, защиты ПДн:

- запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале;
- запрос **согласуется** с директором БУСО УР «СоДеятвие»;
- ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос должен включать копии локальных актов БУСО УР «СоДеятвие» по вопросам обработки, защиты ПДн и (или) иным образом подтверждать принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- ответ на запрос **подписывается** директором БУСО УР «СоДеятвие»;
- ответ на запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале;
- ответ на запрос **направляется** в Роскомнадзор в течение тридцати дней с даты получения запроса Роскомнадзора.

4.4. Запросы Роскомнадзора **принимаются** в письменном виде. Запросы Роскомнадзора отправляются по почте или предоставляются в БУСО УР «СоДеятвие» представителем Роскомнадзора лично.

5. Основания для обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн в БУСО УР «СоДеятвие» возможна только при наличии основания. Перечень оснований следующий:

| Категория ПДн | Основания для обработки ПДн данной категории |
|---|---|
| <p>Для ПДн, которые не входят в категории ПДн, указанные ниже</p> | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн; • обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законами, нпа РФ, УР; • обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей; • обработка ПДн необходима для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом; • обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно; • обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн; • обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях (за исключением таких целей, как политическая агитация, продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи) при условии обязательного обезличивания ПДн; • ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн; • осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом. |
| <p>Для ПДн, касающихся состояния здоровья</p> | <ul style="list-style-type: none"> • субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн; • обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи; • обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно; • обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза (периодические и предварительные медицинские осмотры работников или поступающих на работу). |
| <p>Для ПДн о судимости</p> | <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПДн осуществляется в случае и в порядке, предусмотренных федеральными законами (в соответствии со статьей 351.1 |

| | |
|---|--|
| | Трудового кодекса Российской Федерации). |
| Для ПДн, обрабатываемых в целях заключения договоров (контрактов) БУСО УР «СоДеятвие» | <ul style="list-style-type: none"> • наличие предварительного согласия субъекта ПДн |

6. Состав персональных данных работников

6.1. В состав персональных данных работников БУСО УР «СоДеятвие» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, о предыдущих местах работы, о состоянии здоровья; комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в БУСО УР «СоДеятвие» при его приеме, переводе и увольнении.

6.2. Информация, предоставляемая работником при поступлении на работу в БУСО УР «СоДеятвие» должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.3. При оформлении работника в БУСО УР «СоДеятвие» работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;

- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

6.4. В отделе кадров БУСО УР «СоДействие» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; передаваемых руководству БУСО УР «СоДействие», руководителям структурных подразделений; документы (справки, переписка) о периодических медицинских осмотрах работников; документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления и др.) о соблюдении требований к служебному поведению;
- документы по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства БУСО УР «СоДействие»); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом БУСО УР «СоДействие».

7. Состав персональных данных обслуживаемых

7.1. В состав персональных данных обслуживаемых БУСО УР «СоДействие» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, семейном положении, месте жительства, о месте работы, о состоянии здоровья; свидетельство о рождении; СНИЛС; комплекс документов, сопровождающий процесс оформления приема и сопровождения граждан, состоящих на обслуживании в БУСО УР «СоДействие».

7.2. Информация, предоставляемая гражданами при поступлении на обслуживание, оказании срочных социальных услуг в БУСО УР «СоДействие» должна иметь документальную форму. При заключении договора, заполнении заявления, акта выполненных работ в соответствии с Постановлением Правительства УР от 22.12.2014г. № 540, приказом Минсоцполитики УР от 20.02.2015г. № 88, граждане, при обращении за предоставлением социальных услуг предоставляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- и иные документы в соответствии с законодательством.

8. Получение персональных данных от субъекта персональных данных

8.1. Сбор ПДн осуществляется работниками (инспектор по кадрам, бухгалтер, заведующие отделений, специалисты по социальной работе, психологи, юрисконсульты, социальные педагоги, логопеды, администраторы и другими специалистами) БУСО УР «СоДействие» в соответствии с их должностными обязанностями.

8.2. У работников БУСО УР «СоДействие» и кандидатов на вакантную должность всегда берется согласие в письменном виде.

8.3. У обслуживаемых БУСО УР «СоДействие» всегда берется согласие в письменном виде на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг.

8.4. В регистр получателей социальных услуг БУСО УР «СоДеЙствие» ПДн **вносятся** работниками БУСО УР «СоДеЙствие» на основании документов, предъявляемых субъектом ПДн, либо на основании заполняемых субъектом ПДн документов (заявления, договора, акты).

9. Получение персональных данных от третьих лиц

9.1. Перед получением ПДн от третьего лица необходимо **убедиться** в наличии оснований для предоставления ПДн третьим лицом, при необходимости потребовать от третьего лица, предоставляющего ПДн, подтверждение наличия основания.

9.2. При получении ПДн от третьего лица субъекту ПДн **предоставляется** следующая информация:

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- права субъекта ПДн, установленные Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- источник получения ПДн.

9.3. Предоставление субъекту ПДн информации, указанной в пункте выше, не требуется в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн БУСО УР «СоДеЙствие»;
- ПДн получены БУСО УР «СоДеЙствие» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- БУСО УР «СоДеЙствие» осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, при сдаче отчетов, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн данной информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Предоставление персональных данных третьим лицам

10.1. ПДн **предоставляются** третьим лицам, а также **раскрываются** только с согласия субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.2. По требованию третьего лица, получающего ПДн, данному лицу **передается** подтверждение наличия основания для предоставления ПДн.

11. Включение персональных данных в общедоступные источники

11.1. В общедоступные источники (в том числе справочники, адресные книги) ПДн, сообщаемые субъектом ПДн, **включаются** только с письменного согласия субъекта ПДн.

11.2. Сведения о субъекте ПДн **исключаются** в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

12. Прекращение обработки персональных данных, уничтожение персональных данных

12.1. В случае достижения цели обработки ПДн указанные ПДн **уничтожаются или обезличиваются**, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн. Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между БУСО УР «СоДействие» и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

12.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн указанные ПДн **уничтожаются** в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Допускается не уничтожать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между БУСО УР «СоДействие» и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

12.3. В случае окончания срока обработки ПДн, указанного в письменном согласии субъекта ПДн, указанные ПДн **уничтожаются или обезличиваются**. Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между БУСО УР «СоДействие» и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без письменного согласия субъекта ПДн.

12.4. Обезличивание ПДн, содержащихся на машинных носителях, **производится** путем замены ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн, на уникальный внутренний идентификатор субъекта ПДн, присвоенный ему БУСО УР «СоДействие».

12.5. Обезличивание ПДн, содержащихся на бумажных носителях, **производится** путем стирания (вымарывания) ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

12.6. Уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с «Инструкцией по порядку обращения с материальными носителями персональных данных».

13. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных на предоставление информации

13.1. Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от БУСО УР «СоДействие» получения информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В т.ч. информация, касающаяся обработки ПДн, НЕ предоставляется субъекту ПДн в случае, если:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным

законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

13.2. В целях получения информации, касающейся обработки ПДн, субъектом ПДн (его представителем) **готовится** письменный запрос. Запрос отправляется субъектом ПДн в БУСО УР РЦСПСД по почте или предоставляется БУСО УР «СоДеятвие» субъектом ПДн лично.

13.3. Запрос субъекта ПДн в свободной форме должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с БУСО УР «СоДеятвие» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн БУСО УР «СоДеятвие» ;

- суть запроса;

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

13.4. Если запрос субъекта ПДн является повторным, информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, **предоставляется** субъекту ПДн в следующих случаях:

- повторный запрос субъекта ПДн направлен не ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн;

- повторный запрос субъекта ПДн направлен ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн, если более короткий срок установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- повторный запрос субъекта ПДн направлен ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн, если информация не была предоставлена ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения предыдущего запроса, при этом повторный запрос в том числе содержит обоснование направления повторного запроса.

13.5. При получении от субъекта ПДн запроса на предоставление информации, касающейся обработки его ПДн:

- запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале;

- запрос **согласуется** с директором БУСО УР «СоДеятвие» ;

- в случае принятия директором БУСО УР «СоДеятвие» решения о предоставлении информации субъекту ПДн ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос **готовится** в доступной форме без ПДн, относящихся к другим субъектам ПДн (за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн). Ответ на запрос должен содержать запрошенную субъектом ПДн информацию, касающуюся обработки его ПДн;

- в случае принятия директором БУСО УР «СоДеятвие» решения об отказе в предоставлении информации ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О

персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для отказа;

- ответ на запрос **подписывается** директором БУСО УР «СоДействие» ;
- ответ на запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале;
- ответ на запрос **направляется** субъекту ПДн в течение тридцати дней с даты получения запроса на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

14. Рассмотрение запросов на уточнение персональных данных

14.1. Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от БУСО УР «СоДействие» уточнения его ПДн. Для этого субъектом ПДн **готовится** письменный запрос. Запрос должен содержать сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными, устаревшими или неактуальными. Запрос **отправляется** субъектом ПДн в БУСО УР «СоДействие» по почте или **предоставляется** в БУСО УР «СоДействие» субъектом ПДн лично.

14.2. При получении от субъекта ПДн, его представителя, Роскомнадзора запроса на уточнение ПДн:

- запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале;
- запрос **согласуется** с директором БУСО УР «СоДействие» ;
- в случае установления возможности наличия неточных ПДн **осуществляется** блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;
- в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании предоставленных сведений, иных необходимых документов ПДн **уточняются** в течение семи рабочих дней с момента получения запроса;
- **снимается** блокирование ПДн;
- **принимаются** разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** уведомление субъекта ПДн (или его представителя, Роскомнадзора) в письменном виде, содержащее информацию о выполнении запрошенных действий или об отказе в выполнении запрошенных действий с указанием обоснования;
- уведомление **подписывается** директором БУСО УР «СоДействие» ;
- уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале;
- уведомление **направляется** субъекту ПДн (или его представителю, в Роскомнадзор) на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

15. Рассмотрение запросов на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, блокирование или уничтожение персональных данных

15.1. Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от БУСО УР «СоДействие» устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке его ПДн, блокирования или уничтожения его ПДн. Для этого субъектом ПДн **готовится** письменный запрос. Запрос должен содержать сведения, подтверждающие, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Запрос **отправляется** субъектом ПДн в БУСО УР «СоДействие» по почте или **предоставляется** в БУСО УР «СоДействие» субъектом ПДн лично.

15.2. При получении от субъекта ПДн, его представителя, Роскомнадзора запроса на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке его ПДн, блокирование или уничтожение его ПДн:

- запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале;
- запрос **согласуется** с директором БУСО УР «СоДеятвие» ;
- в случае установления возможности наличия неправомерной обработки ПДн **осуществляется** блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, с момента получения запроса на период проверки;
- в случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн:
- в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, неправомерная обработка ПДн **прекращается**;
- в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, такие ПДн **уничтожаются** или **обеспечивается их уничтожение**.
- **принимаются** разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** уведомление субъекта ПДн (или его представителя, Роскомнадзора) в письменном виде, содержащее информацию о выполнении запрошенных действий или об отказе в выполнении запрошенных действий с указанием обоснования;
- уведомление **подписывается** директором БУСО УР «СоДеятвие» ;
- уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале;
- уведомление **направляется** субъекту ПДн (или его представителю, в Роскомнадзор) на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

16. Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

16.1. Решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, **принимаются** на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн только в следующих случаях:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

16.2. При этом субъекту ПДн **разъясняются**:

- порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн;
- возможные юридические последствия такого решения;
- порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

16.3. Субъект ПДн имеет право заявить возражение против решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн. Для этого субъектом ПДн **готовится** письменное возражение в свободной форме. Возражение **отправляется** субъектом ПДн в БУСО УР «СоДеятвие» по почте или предоставляется в БУСО УР «СоДеятвие» субъектом ПДн лично. Возражение субъекта ПДн в свободной форме должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с БУСО УР «СоДеятвие» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное

обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн БУСО УР «СоДействие» ;

- суть возражения;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

16.4. При получении от субъекта ПДн возражения:

- возражение **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале;
- возражение **согласуется** с директором БУСО УР «СоДействие» ;
- **готовится** уведомление в письменном виде, содержащее результаты рассмотрения возражения;
- уведомление **подписывается** директором БУСО УР «СоДействие» ;
- уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале;
- уведомление **направляется** субъекту ПДн в течение тридцати дней со дня получения возражения на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

17. Защита персональных данных

17.1. Должно обеспечиваться соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки ПДн.

17.2. Не должно допускаться объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

17.3. Биометрические ПДн должны использоваться и храниться вне ИСПДн только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

17.4. Должен быть подготовлен документ, определяющий политику БУСО УР «СоДействие» в отношении обработки ПДн, содержащий сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн (далее Политика).

17.5. Политика должна быть опубликована или иным образом должен быть обеспечен неограниченный доступ к Политике. При осуществлении сбора ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Политика должна быть опубликована в данной сети, а также должна быть обеспечена возможность доступа к Политике с использованием средств данной сети.

17.6. Должны быть подготовлены локальные акты БУСО УР «СоДействие» по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

17.7. Должно быть назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, подчиняющееся и подотчетное непосредственно директору БУСО УР «СоДействие» . На ответственного за организацию обработки ПДн должны быть возложены следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- доведение до сведения работников положений законодательства РФ о ПДн, требований к защите ПДн, положений локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- организация приема и обработки запросов субъектов ПДн и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов.

17.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, должны быть обучены и (или) ознакомлены с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

- 17.9.** Должны быть определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.
- 17.10.** Должен быть оценен вред, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».
- 17.11.** Должны быть установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн.
- 17.12.** Должны применяться средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.
- 17.13.** Должны обеспечиваться регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.
- 17.14.** Должны учитываться машинные носители ПДн.
- 17.15.** Должны осуществляться меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и реагированию на них.
- 17.16.** Должны восстанавливаться ПДн, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 17.17.** Должна оцениваться эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.
- 17.18.** Должны контролироваться принимаемые меры по обеспечению безопасности ПДн и уровень защищенности ИСПДн.

Анкета на согласие обработки персональных данных

Целью обработки персональных данных является совершение оператором в статистических целях, а так же в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

1. Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение)
2. Индивидуальный номер налогоплательщика
3. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
4. Социальное положение
5. Имущественное положение
6. Образование
7. Профессия
8. Доходы

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- распространение персональных данных;
- использование персональных данных;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, в т.ч. передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

1. без использования средств автоматизации (при непосредственном участии человека);
2. с использованием средств автоматизации

Срок действия согласия - на период работы в учреждении, являющемся оператором

Причинами отзыва согласия могут быть следующие: личное заявление субъекта персональных данных, расторжение трудового договора, истечение срока действия согласия.

1. Наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие», г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 110а

Я, _____
Фамилия

Имя

Отчество

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

Документ удостоверяющий личность:

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего паспорт _____

даю согласие на проверку моих персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников**

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____,

_____ ,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого – педагогической помощи населению «СоДействие» (далее - БУСО УР «СоДействие»), Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных, Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в БУСО УР «СоДействие», Инструкцией по обработке персональных данных без использования средств автоматизации, Порядком хранения и уничтожения носителей персональных данных БУСО УР «СоДействие» ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных обслуживаемых**

Я, _____
паспорт _____, выдан _____

_____ ,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным обслуживаемых бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолога – педагогической помощи населению «СоДействие» (далее - БУСО УР «СоДействие»), Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обслуживаемых.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обслуживаемым БУСО УР «СоДействие», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обслуживаемых соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, известные, либо ставшие мне известными при оказании услуг клиенту о (об):

- фамилии, имени, отчестве;
- паспортных данных;
- данных СНИЛС;
- адресе места жительства и (или) месте пребывания;
- домашнем (и) или сотовом телефоне;
- районе нахождения отдела по делам семьи и охране прав детства, выдавшего направление;
- форме возможного устройства ребёнка на воспитание в семью;
- заполненных в анкете для родителей лицом, направленным в Центр отделами по делам семьи и охране прав детства Администраций районов города Ижевска и Удмуртской Республики данных, а именно:
- возраст;
- образование;
- место работы и должность;
- семейное положение;
- состоит ли лицо в браке, стаж нахождения в браке;
- наличие «кровных» детей, их пол и возраст;
- наличие приёмных детей, их пол и возраст;
- наличие детей от других браков, их пол и возраст;
- лица, проживающие с лицом, направленным в Центр отделами по делам семьи и охране прав детства Администраций районов города Ижевска и Удмуртской Республики;
- информация о родительской семье;
- каким ребёнком по счёту является лицо, направленное в Центр отделами по делам семьи и охране прав детства Администраций районов города Ижевска и Удмуртской Республики, в своей родительской семье;
- жилищные условия;
- причины, по которым лицо, направленное в Центр отделами по делам семьи и охране прав детства Администраций районов города Ижевска и Удмуртской Республики, хочет взять ребёнка в свою семью;
- пол и возраст ребёнка, которого планируется принять в семью;
- готовность принять в семью несколько детей;
- готовность принять в семью ребёнка имеющего трудности со здоровьем;

- готовность принять в семью ребёнка, пережившего насилие, имеющего опыт проживания на улице, ребёнка с поведенческими трудностями;
- готовность принять в семью ребёнка другой национальности;
- готовность разрешить ребёнку общение с его биологическими родственниками;
- готовность поддерживать контакт с биологическими родственниками ребёнка;
- удовлетворенность своим браком;
- удовлетворенность своей семейной жизнью;
- удовлетворенность своей карьерой;
- информация о злоупотреблении алкоголем, употреблении наркотиков и психотропных веществ, наличие судимости;
- информация о понимании залога успеха семейной жизни;
- события, произошедшие в семье;
- по чьей инициативе решено принять ребёнка в семью;
- отношение к ребёнку других членов семьи.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обслуживаемых, или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

С Положением о защите персональных данных, Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в БУСО УР «СоДействие», Инструкцией по обработке персональных данных без использования средств автоматизации, Порядком хранения и уничтожения носителей персональных данных БУСО УР «СоДействие» ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных обслуживаемых**

Я, _____
паспорт _____, выдан _____

_____ ,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным обслуживаемых бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого – педагогической помощи населению «СоДействие» (далее - БУСО УР «СоДействие»), Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обслуживаемых.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обслуживаемым БУСО УР «СоДействие», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обслуживаемых соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, известные, либо ставшие мне известными при оказании услуг клиенту о (об):

- анкетных и биографических данных;
- анкетных и биографических данных ребенка;
- образовании;
- паспортных данных;
- данных СНИЛС;
- адресе места жительства и (или) месте пребывания;
- домашнем (и) или сотовом телефоне;
- наличии пенсионного удостоверения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обслуживаемых, или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

С Положением о защите персональных данных, Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в БУСО УР «СоДействие», Инструкцией по обработке персональных данных без использования средств автоматизации, Порядком хранения и уничтожения носителей персональных данных БУСО УР «СоДействие» ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных (обслуживаемых)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства)

_____ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан

в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, в **бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению» Со Действие», 426039, УР, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе 110а.**

(наименование поставщика социальных услуг и место его нахождения)

моих персональных данных (ребенка), в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, вида, серии и номера документа, удостоверяющего личность, даты и номера индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при наличии), размера и источников дохода, а также иных сведений, необходимых для предоставления мне социальных услуг, в том числе для расчета моего среднедушевого дохода.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления социальных услуг в соответствии с [законодательством](#) о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации, а также для их использования при информационном обмене с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, его территориальными органами и иными организациями, участвующими в предоставлении социальных услуг, при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение социального обслуживания.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____/_____ /

(подпись получателя социальных услуг и ее расшифровка)