

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУСО УР «СоДействие»

Н.В. Фадеева

29 августа 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников и посетителей бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий сотрудников бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие» (далее учреждение) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям учреждения по их поведению при взаимоотношении с сотрудниками учреждения, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

2. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признаётся:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (конфликт интересов).

3. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) сотрудников учреждения:

1) неправомерное вмешательство в деятельность учреждения;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении в учреждение и продвижении по служебной лестнице;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление государственной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, представление которой не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

11) делегирование полномочий по государственному регулированию предпринимательской деятельности физическим или юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также делегирование полномочий по контролю за указанной деятельностью.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету сотрудников, директору и имиджу учреждения;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность сотрудников, директора учреждения и граждан при решении вопросов личного характера.

5. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам запрещается:

1) получать от посетителей учреждения какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям учреждения передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить сотрудникам или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудников учреждения или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями учреждения не допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотрудникам или директору учреждения какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями учреждения обращаться к ним с предложениями о совершении сотрудниками учреждения в отношении других сотрудников деяний, предусмотренных пунктом 3 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудников учреждения должностных обязанностей.

6. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей учреждения:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи сотруднику какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к сотруднику с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудников должностных обязанностей.

Рекомендации для посетителей БУСО УР «СоДействие» в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае если при общении с посетителем учреждения сотрудник совершил деяния, предусмотренные пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель учреждения вправе сообщить об указанных деяниях следующим должностным лицам:

Фадеева Наталья Васильевна, Директор БУСО УР «СоДействие»	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, тел./факс: (3412) 44-16-35; e-mail: social95@minsoc18.ru
Мерзлякова Светлана Алексеевна, заместитель директора БУСО УР «СоДействие»	426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 110а, Тел/факс: (3412) 44-16-35 e-mail: social95@minsoc18.ru
Никитин Михаил Львович, заместитель директора	426039 г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, тел./факс: (3412) 44-16-35, e-mail: social95@minsoc18.ru

Полову Рашиту Игоревичу, начальнику Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по адресу: 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская д. 214, тел./факс: (3412) 571-085, e-mail: rip@udmurt.ru.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель учреждения может подавать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя учреждения, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные сотрудника, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель учреждения встречался (общался) с сотрудником;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых сотрудником и предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для сотрудника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась сотрудникам за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя учреждения, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего ответственного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае если посетитель заявил о получении копии обращения с отметкой ответственного лица о его принятии, указанное ответственное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при общении с посетителем сотрудник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель БУСО УР «СоДействие» также может обратиться в следующие органы:

Министерство Социальной, семейной и демографической политики УР

1) Управление внутренних дел по г. Ижевску - 426039, г. Ижевск, Воткинское шоссе, д. 9, тел.: (3412) 934-373, 934-474, 934-575;

2) Прокуратура Индустриального района г. Ижевска - 426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 56, тел.: (3412) 94-94-70;

3) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике - 426076, г. Ижевск., ул. Пушкинская, д. 187 тел.: (3412) 78-61-33;

4) Индустриальный районный суд г. Ижевска - 426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 140, тел.: (3412) 46-27-98, 44-41-00;

5) Общественная палата Удмуртской Республики - 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская д. 214, тел.: (3412) 49-71-63, 49-71-62.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, посетителям следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий сотрудников в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя учреждения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем учреждения действий, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, сотрудник обязан:

1) разъяснить посетителю учреждения о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю учреждения, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем учреждения сотрудников передаётся, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель учреждения обращается к сотруднику с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем учреждения деяний, имеющих цель склонить сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник учреждения кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом непосредственного руководителя, директора учреждения и (или) ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника учреждения, при этом невыполнение сотрудником учреждения должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение из учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления ответственного лица о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения, директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, утверждённым приказом БУСО УР «СоДействие» от 29.08.2016 № 42.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов сотрудник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя, ответственное лицо и (или) директора учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.